ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3118324, 3118533, 3118549, 3134560.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 03 de marzo 2026	**HORA INICIO:** 3:00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CLEM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar estatus preocupante de aprendices en fase de ejecución (Guía 7), competencias técnicas y transversales.
2. Estrategias de retención y comité.
3. Revisión y demo de cronograma actualizado (fase ejecución), con ajustes de fechas.
4. Otros pendientes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar el estatus de avance de aprendices en las fichas 3118324 a 3134560 (fase ejecución, Guía 7), identificar casos críticos en competencias técnicas y transversales para estrategias de retención, programar comité de planes de mejoramiento antes de Semana Santa (alrededor del 16-23 marzo), y revisar cronograma actualizado para alistamiento de evidencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Estatus de aprendices y competencias.

Se presentó tablero de seguimiento: en técnicas (Guía 7), 31 no alcanzan 75%; transversales: matemáticas (16 no cumplen), bilingüismo (26 <75%), física (25 no), etc. Identificados cumplidos (ej. Karen, Daimer), con chances (faltan 1 evidencia) y graves/desertores (ej. Care Julieth). En bilingüismo, 29 evidencias pendientes en varios.

2. Estrategias de retención y comité.

Propuesta: Comité ~16 marzo (antes Semana Santa ~30 marzo) para citar aprendices cercanos al 100% (ej. Jazmín, María Camila en TIP), enviar correos/notificaciones vía Zajuna, y planes de mejora post-Semana Santa. Desertor probable: Brandon Vargas, Ana Varela (0 evidencias). énfasis en cierre bilingüismo (venció 23 feb).

3. Revisión de cronograma fase ejecución.

Se revisa la hoja Google Drive: sincroniza fechas (ej. seguridad/salud: 12→11 mayo), genera PDF con hipervínculos por ficha/cronograma/competencia. Transversales inician mayo (SST 12 mayo-8 junio, cultura paz junio, emprendimiento julio). Acceso editable solo celdas fechas por instructor

4. Otros pendientes

Recordatorio actualizar perfiles con chats sincrónicos. Desarrollo de reporte Zajuna para correos/notificaciones de toma de decisiones.

CONCLUSIONES

Se identificaron aprendices críticos para comité de retención ~16 marzo, con planes de mejora post-Semana Santa enfocados en bilingüismo y transversales vencidas, asegurando cierre al 100% para pruebas TyT. Cronograma fase ejecución validado y editable, con transversales desde mayo; equipo coordinará vía grupo para alistamientos y notificaciones, priorizando Zajuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y consolidación del acta	9/03/26	Fabian Alexander García Martínez	
Planes de Mejora	15/03/25	EEF	
Links Chats de atención en perfil	15/03/25	Fabian Alexander García Martínez	

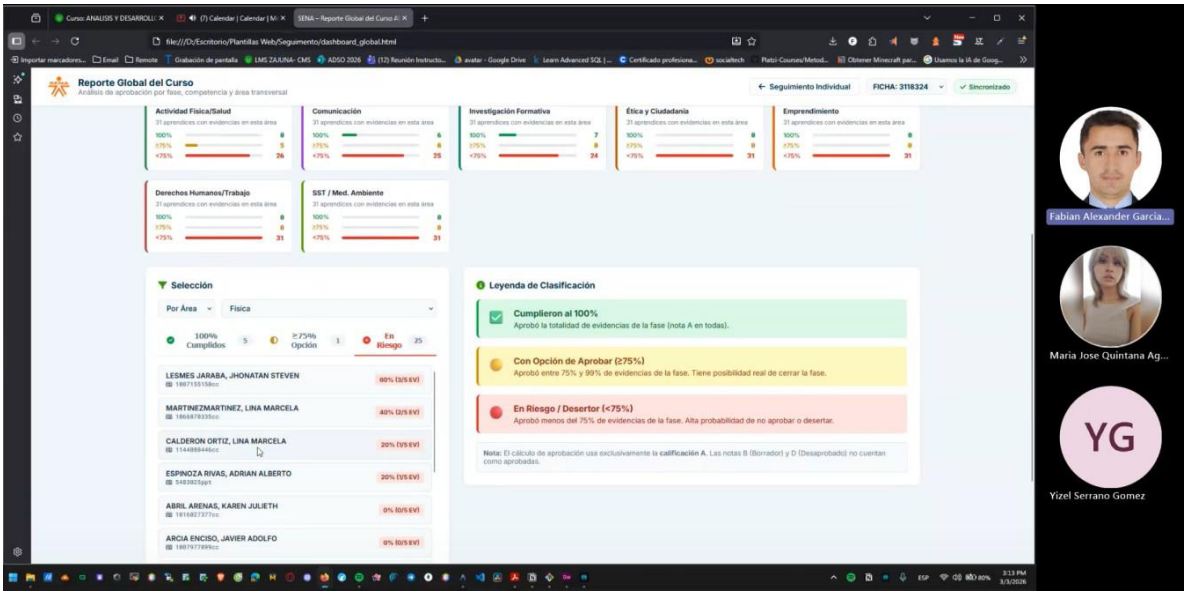
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabian Alexander García Martínez	SENA/CLEM	**SI**		
María José Quintana Aguirre	SENA/CLEM	**SI**		
Yizel Serrano Gómez	SENA/CLEM	**SI**		
Mónica Julieth Ramírez Gilo	SENA/CLEM	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla



Link de reunión

[Resumen: Reunión EEF ADSO martes, 3 de marzo | Reunión | Microsoft Teams]